

*
Số - GM/ĐU

Nam Cường, ngày 23 tháng 4 năm 2026

GIẤY MỜI

Kính gửi: - Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị,
- Trưởng phòng Văn hoá - xã hội phường,
- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Đảng ủy,
- Chánh Văn phòng HĐND - UBND phường;
- Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công.

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026, Thường trực Đảng ủy quyết định tổ chức Hội nghị Ban Thường vụ thường kỳ tháng 4 (kỳ thứ 20) để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị tháng 4/2026; Phương hướng triển khai thực hiện nhiệm vụ tháng 5/2026; bàn và quyết định một số nội dung công tác theo thẩm quyền.

1. Thời gian: Từ 09h00' ngày 24/4/2026 (Thứ Sáu).

2. Địa điểm: Hội trường tầng 2 - Trụ sở Đảng uỷ phường.

3. Thành phần:

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Trưởng các phòng: Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Văn hoá - xã hội phường;
- Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công phường;
- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Đảng ủy,
- Chánh Văn phòng HĐND - UBND phường.

4. Nội dung: (Theo chương trình hội nghị gửi kèm).

Trân trọng kính mời đồng chí về dự hội nghị.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lưu VT/TU.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Đức Xuân

CHƯƠNG TRÌNH
Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy thường kỳ (kỳ 20)

- Thời gian: Từ 09h00', ngày 24/4/2026 (Thứ Sáu).
- Địa điểm: Tại Hội trường Tầng 2 - Trụ sở Đảng ủy.

| TT | Nội dung | Số tài liệu | Thành phần mở rộng | Chuẩn bị tài liệu | |
|-----------|--|-------------|---|-------------------|--------------------------|
| | | | | Cơ quan | Lãnh đạo báo cáo |
| I | Cho ý kiến về Công tác tổ chức - cán bộ | | | | |
| 1 | Tờ trình của Ban xây dựng Đảng xin ý kiến xét kết nạp đảng viên mới | <u>1</u> | - Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Đảng ủy. - Chánh Văn phòng HĐND - UBND phường. | Ban xây dựng Đảng | Trưởng Ban Xây dựng Đảng |
| II | Cho ý kiến vào các Tờ trình các cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền. | | | | |
| 1 | Báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị tháng 4 năm 2026; phương hướng triển khai nhiệm vụ tháng 5 năm 2026. | <u>2</u> | - Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Đảng ủy. - Chánh Văn phòng HĐND - UBND phường. | Văn phòng Đảng ủy | Chánh Văn phòng Đảng ủy |
| 2 | Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2026 của các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy | <u>3</u> | - Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Văn hoá - xã hội phường. - Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công phường. | | |

| TT | Nội dung | Số tài liệu | Thành phần mở rộng | Chuẩn bị tài liệu | |
|------------|---|-------------|--|--|-------------------------|
| | | | | Cơ quan | Lãnh đạo báo cáo |
| 3 | Dự thảo Thông báo về phân công nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung chỉ đạo thực hiện tháng 5/2026 đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy. | <u>4</u> | <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Đảng ủy. - Chánh Văn phòng HĐND - UBND phường. - Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Văn hoá - xã hội phường. - Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công phường. | Văn phòng Đảng ủy | Chánh Văn phòng Đảng ủy |
| III | Cho ý kiến vào các báo cáo, tờ trình của UBND và các đơn vị theo thẩm quyền | | | | |
| 1 | Báo cáo kết quả thu ngân sách tháng 4/2026 và kế hoạch công tác thu ngân sách nhà nước tháng 5 năm 2026 | <u>5</u> | <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Đảng ủy. - Chánh Văn phòng HĐND-UBND phường. - Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Văn hoá - xã hội phường - Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công phường | Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị | Lãnh đạo UBND phường |
| 2 | Báo cáo tiến độ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, nhất là thủ tục hành chính về đất đai; các khó khăn, vướng mắc (nếu có) | <u>6</u> | | Trung tâm phục vụ hành chính công phường | |
| 3 | Tờ trình của UBND phường xin ý kiến vào Dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 64-KH/TU, ngày 20/3/2026 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hoá Việt Nam | <u>7</u> | | Phòng Văn hóa - Xã hội | |

