

## GIẤY MỜI

Kính gửi: .....

.....

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026, Thường trực Đảng ủy quyết định tổ chức Hội nghị Ban Thường vụ thường kỳ tháng 02/2026 (kỳ thứ 18) để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị tháng 02/2026 và tình hình tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ; Phương hướng triển khai thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2026; bàn và quyết định một số nội dung công tác theo thẩm quyền.

**1. Thời gian:** Từ 14h00' ngày 28/02/2026 (Thứ Bảy).

**2. Địa điểm:** Hội trường tầng 2 - Trụ sở Đảng ủy.

**3. Thành phần:**

- Kính mời đồng chí lãnh đạo và đồng chí cán bộ các cơ quan tham mưu giúp việc Tỉnh ủy được phân công theo dõi Đảng bộ phường,
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Trưởng các phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Văn hoá - xã hội phường;
- Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự phường,
- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Đảng ủy,
- Chánh Văn phòng HĐND - UBND phường.

**4. Nội dung:** (Theo chương trình hội nghị gửi kèm).

Trân trọng kính mời đồng chí về dự hội nghị.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lưu VT/TU.

T/L BAN THƯỜNG VỤ  
CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Đức Xuân



Nam Cường, ngày 27 tháng 02 năm 2026

**CHƯƠNG TRÌNH**

**Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy thường kỳ tháng 02/2026 (kỳ thứ 18)**

-----

- Thời gian: Từ 14h00', ngày 28/02/2026 (Thứ Bảy).
- Địa điểm: Hội trường tầng 2 - Trụ sở Đảng ủy.

TT	Nội dung	Số tài liệu	Thành phần mở rộng	Chuẩn bị tài liệu	
				Cơ quan	Lãnh đạo báo cáo
I	<b>Cho ý kiến vào nội dung các văn bản của các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy</b>	14h00' - 15h00'			
1	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị tháng 02/2026 và tình hình tổ chức Tết Nguyên đán; phương hướng triển khai thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2026.	<u>1</u>	- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Đảng ủy.	Văn phòng Đảng ủy	Chánh Văn phòng Đảng ủy
2	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2026 của các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy	<u>2</u>	- Chánh Văn phòng HĐND - UBND phường. - Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Văn hoá – xã hội.		
3	Dự thảo Thông báo về phân công nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung chỉ đạo thực hiện tháng 3/2026 đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy.	<u>3</u>			

TT	Nội dung	Số tài liệu	Thành phần mở rộng	Chuẩn bị tài liệu	
				Cơ quan	Lãnh đạo báo cáo
<b>II</b>	<b>Cho ý kiến vào các nội dung báo cáo, tờ trình của các cơ quan, đơn vị, UBND phường theo thẩm quyền</b>	<b>15h00' - 16h00'</b>			
1	Tờ trình số 59/TTr-UBND ngày 26/02/2026 của UBND phường về việc đề nghị cấp kinh phí thực hiện công tác tuyên truyền xây dựng "Phương không ma túy" trên địa bàn phường Nam Cường	<u>4</u>	- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Đảng uỷ.	Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị	Lãnh đạo UBND phường
2	Báo cáo tình hình kết quả tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 trên địa bàn phường.	<u>5</u>	- Chánh Văn phòng HĐND - UBND phường. - Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Văn hoá - xã hội.	Phòng Văn hoá - Xã hội	
3	Báo cáo số của UBBC về tiến độ triển khai công tác bầu cử Đại biểu Quốc hội khoá XVI và Đại biểu HĐND các cấp trên địa bàn phường Nam Cường, nhiệm kỳ 2026-2031.	<u>6</u>		Ủy ban Bầu cử phường	Chủ tịch Ủy ban Bầu cử phường

-----